



SUPPORT-MITARBEITER (M/W) FÜR DEN IT-SERVICEDESK ZENTRALE EDV- STANDORT **BOTTROP**

WER WIR SIND

Wir sind ELMER! Einer der führenden Fachgroßhändler für Sanitär-, Heizungs- und Klimabedarf (SHK). Eine mittelständische Gruppe mit mehr als 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. An über 90 Standorten vertreten. Mehrere Handelsgesellschaften, mehr als 50 inspirierende Badausstellungen. Das ist ELMER!

Das Unternehmenswachstum stellt unsere Bottroper Zentrale vor Herausforderungen. Als Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als **Mitarbeiter (m/w) für den zentralen IT-Servicedesk** - Standort Bottrop

IHRE AUFGABEN

- Hilfestellung bei allen Anfragen der Anwender an den zentralen IT-Servicedesk
- Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Service-Requests und Tickets gemäß ITIL
- Lösung von systemtechnischen Problemen (Windows / Citrix) und / oder Applikationsproblemen (1st / 2nd Level)
- Klassifizierung und Eskalation bei weiterführenden Problemen und Anfragen an den in- und externen Support
- Konfiguration und Bereitstellung von IT-Endgeräten für alle Anwender in den Niederlassungen (z. B. ThinClient, Telefon, Drucker, Notebook etc.)
- Nutzung eines Ticket-Systems (OTRS) als zentrales Arbeitsinstrument
- Pflege der Asset-Management-Datenbank
- Mitarbeit bei Rollout-Projekten
- enge Abstimmung mit den Applikations- und IT-Infrastruktur-Teams

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung / Studium im IT-Bereich
- Erfahrung im Umgang mit einem Ticket-System im Rahmen von ITIL-Prozessen
- anwenderorientierte Strategie zur systematischen Problemlösung
- fundiertes Know-how im Windows- und Citrix-Systemumfeld, insbesondere ThinClient-Systeme
- rasche Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte, verbunden mit Lernbereitschaft
- hohes Maß an Eigenmotivation, Engagement, Qualitätsbewusstsein
- Teamplayer mit Spaß an herausfordernden Aufgaben

UNSER ANGEBOT

Wir sind ein Unternehmen mit schnellen Entscheidungswegen und angenehm geprägter Atmosphäre. Als Teil unseres Teams erwarten Sie sorgfältige Einarbeitung und eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Herausforderung - gute Entwicklungsmöglichkeiten, Gestaltungsspielraum und zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen inklusive. Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz in modernem Umfeld und ein attraktives Gehalt, ergänzt durch betriebliche Altersvorsorge.

Bewerben Sie sich jetzt. Senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise **per E-Mail** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin an **karriere@elmer.de**

IHR KONTAKT

Elmer Dienstleistungs GmbH & Co. KG • Alexandra Ferlings • Industriestraße 44 • 46240 Bottrop • **karriere@elmer.de**

www.elmer.de